

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Велижская районная
централизованная библиотечная система»**

**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год
в МБУК «Велижская ЦБС»**

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБУК «Велижская ЦБС» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 19 мая 2008 г. N 815 "О мерах по противодействию коррупции";
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в библиотеке
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации библиотеки;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации библиотеки.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности библиотеки

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности библиотеки.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором библиотеки, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в библиотеке, а также членами антикоррупционной комиссии.

Утверждаю

« 26 » февраля 2026 г.

Директор МБУК «Велижская ЦБС»

Янушевская И.С.



**План
мероприятий по противодействию коррупции
на 2026 год
в МБУК «Велижская ЦБС»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2025 год»	январь 2026	Директор библиотеки
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2026 год»	январь 2026	Директор библиотеки Общее собрание трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Февраль- март 2026	Директор библиотеки
2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор библиотеки
2.2.	Организация личного приема граждан директором	По графику	Директор библиотеки
2.3.	Соблюдение единой системы оценки предоставляемых услуг: - аттестация персонала; - мониторинговые исследования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности библиотеки ; - определение ответственности работников, привлекаемых за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора
3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
3.1.	Проведение Дней открытых дверей.	В течение года	Директор библиотеки

3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности библиотеки.	Январь - март 2026 года	Зам. директора
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте библиотеки, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. директора
3.4.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор библиотеки
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре	В течение года	Зам. директора
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников библиотеки, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор библиотеки
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения у работников библиотеки	Октябрь 2026	Директор библиотеки
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам. директора
4.3.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	библиотекарь
5. Работа с персоналом библиотеки			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения.	Январь	Директор библиотеки
5.2.	Встречи коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Зам. директора
6. Работа с общественностью			
6.1.	Размещение на сайте Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Зам.директора
6.2.	Проведение социологического исследования среди посетителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством услуг»	Февраль	Зам. директора
6.3.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупционная комиссия
6.4.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами библиотеки	По мере поступления обращений	Антикоррупционная комиссия
7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы
8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. директора
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия

